

Komenda Miejska Policji w Lublinie

<http://bip.lublin.kmp.policja.gov.pl/207/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum/2018/26593,Ogloszenie-o-naborze-nr-24536-Inspektor-w-Wydziale-Wspomagajacym-KMP-w-Lublinie.html>
2024-05-07, 20:27

Ogłoszenie o naborze nr 24536, Inspektor w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

INSPEKTOR

w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Oferty należy składać do 30.03.2018 r.

Wymiar etatu: 1

Dodatkowe: zatrudnienie na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika KSC

Miejsce wykonywania pracy:

Lublin

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Lublinie

ul. Północna 3

20-064 Lublin

WARUNKI PRACY:

Praca na stanowisku o charakterze kancelaryjno-biurowym przy użyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych (fax, xero itp.).

Miejsce pracy: Miejsce pracy: IV piętro budynku 5 piętrowego z dwiema windami. Wejście do budynku posiada stosowny podjazd, natomiast wewnątrz budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak dostosowanych łazienek, wind oraz możliwości swobodnego poruszania się po budynku wózkami inwalidzkimi).

ZAKRES ZADAŃ:

Prowadzenie gospodarki finansowej ZFŚS KMP w Lublinie. Gromadzenie wniosków, ich weryfikacja i przygotowanie do naliczania oraz wypłaty w obowiązujących systemach. Sporządzanie rocznych planów oraz sprawozdań z wykorzystanych środków.

Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej środków finansowych i rzeczowych przekazywanych przez jednostki samorządowe w ramach Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Policji w formie darowizn, nieodpłatnego przekazania, użyczenia sprzętu do testowania i badań. Rozliczanie otrzymanych środków i monitorowanie ich wydatkowania.

Wystawianie not obciążeniowych za udzieloną asystę przez funkcjonariuszy KMP w Lublinie oraz jednostek podległych w celu wyegzekwowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wspomaganie pracownika wykonującego zadania z zakresu prowadzenia postępowań szkodowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy na stanowisku kancelaryjno-biurowym

Ogólna wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Znajomość ustawy o służbie cywilnej

Umiejętność rozwiązywania problemów

Umiejętności: analityczne, logicznego myślenia przyczynowo-skutkowego

Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz urządzeń biurowych

Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą "poufne" lub poddanie się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne", a w przypadku jego braku oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć do: **30.03.2018** r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Północna 3

20-064 Lublin

z dopiskiem: "Oferta zatrudnienia WW KMP w Lublinie"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę

prawnie chronioną.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz brak wymaganych kopii dokumentów, oświadczeń, brak własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym /oświadczeniami, otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia aplikacji do urzędu) nie zostaną rozpatrzone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Oferty osób, które nie zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone. KMP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszenia o prowadzonym naborze publikowanym w komercyjnych portalach internetowych lub w innych źródłach o podobnym charakterze.

Przewidywany okres trwania zatrudnienia do 30 września 2018 r.

Proponowane wynagrodzenie 2100,00 zł plus dodatek stażowy.

Dane kontaktowe : sekretariat Wydziału Kadr i Szkolenia tel. 81 535 43 23.

Metryczka

Data publikacji : 24.03.2018
Data modyfikacji : 11.03.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba udostępniająca informację:
Konrad Ślusarczyk Wydział Wspomagający KMP

Osoba modyfikująca informację:
Konrad Ślusarczyk