Komenda Miejska Policji w Lublinie

http://bip.lublin.kmp.policja.gov.pl/207/wolne-stanowiska-w-sc/archiwum/2017/22876,Ogloszenie-nr-6854-Inspektor-w-Wydziale-Wspomagajacym-KMP-w-Lublinie.html
2024-05-05, 04:13

Ogłoszenie nr 6854, Inspektor w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

inspektor

w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty należy składać do 03.01.2017 r.

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Lublin

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Lublinie
ul. Północna 3
20-064 Lublin

WARUNKI PRACY

Praca na stanowisku kancelaryjmo-biurowym przy użyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych.

Miejsce pracy: IV piętro budynku 5-cio piętrowego z dwiema windami.
Wejście do budynku posiada stosowny podjazd, natomiast wewnątrz budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Nie występują warunki uciążliwe / szkodliwe / niebezpieczne.

ZAKRES ZADAŃ
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej "zwrotu kosztów dojazdów do służby z miejscowości pobliskiej".
Sprawdzanie, opiniowanie, weryfikowanie raportów oraz wniosków złożonych przez funkcjonariuszy.
Pozyskiwanie i monitorowanie informacji o cenach biletów miesięcznych PKS i PKP oraz innych przewoźników świadczących usługi na terenie województwa lubelskiego.
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej "dopłat do wypoczynku dla funkcjonariuszy" oraz "rónoważnika za przejazd publicznymi środkami transportu zbiorowego na odległość 1000 km lub zwrotu kosztów tego przejazdu. Sprawdzanie i weryfikowanie wniosków złożonych przez funkcjonariuszy.
Naliczanie ww. świadczeń oraz sporządzenie imiennych list do wypłat zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ewidencjonowanie oraz prowadzenie rejestru złożonych wniosków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE
Wykształcenie: średnie
doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku kancelaryjno-biurowym
Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych i rachunkowości.
Umiejętność rozwiązywania problemów.
Umiejętności analityczne.
Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz urządzeń biurowych.
Posiadanie obywatelstwa polskiego
Korzystanie z pełni praw publicznych
Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE
Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
Kurs z zakresu księgowości
Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą "poufne".

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE
Życiorys/CV i list motywacyjny
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr

182, poz. 1228 ze zm.).
Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW
Dokumenty należy złożyć do: 03.01.2017
Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LUBLINIE
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Północna 3
20-064 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym, datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niespełniajace wymagań określonych w ogłoszeniu oraz brak wymaganych kopii dokumentów, brak własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym/oświadczeniami, otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie zostaną rozpatrzone. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowane do

naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Oferty osób , które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone. KMP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub w innych źródłach o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 28.12.2016
Data modyfikacji : 05.01.2017
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba udostępniająca informację:
Mariusz Kuna Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:
Konrad Ślusarczyk