

Komenda Miejska Policji w Lublinie

<http://bip.lublin.kmp.policja.gov.pl/207/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum/2015/22676,Ogloszenie-nr-175435-Specjalista-w-Wydziale-Wspomagajacym-KMP-w-Lublinie.html>
2024-05-06, 04:02

Ogłoszenie nr: 175435, Specjalista w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Lublinie
ul. Północna 3
20-064 Lublin

Miejsce wykonywania pracy: Lublin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie całości spraw policjantów, emerytów i rencistów policyjnych w zakresie ich uprawnień do świadczeń związanych z gospodarką mieszkaniową w aspekcie: braku lokalu, remontu lokalu oraz pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe; przygotowywanie projektów decyzji w ww. sprawach oraz sporządzanie comiesięcznych list wypłat należności w przedmiotowych sprawach

prowadzenie spraw związanych z przydziałem i zamianą mieszkań, planowaniem i naliczaniem należności z tytułu uprawnień do lokali mieszkalnych, opracowywanie dokumentacji na przydział, zamianę i wykup mieszkań służbowych

rozliczanie kosztów wyżywienia osób zatrzymanych przez Policję i osadzonych w PDOZ

dokonywanie sprawdzenia uprawnień oraz naliczanie równoważnika pieniężnego za posiłki regeneracyjne policjantów KMP w Lublinie

sporządzanie projektów planów co do wysokości środków finansowych w układzie rocznym i miesięcznym dotyczące braku lokalu, remontu lokalu oraz pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie urzędu o charakterze kancelaryjno-biurowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca o charakterze kancelaryjno-biurowym przy urzyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych (fax, ksero itp.)

Miejsce wykonywania pracy: 4 piętro budynku 5-piętrowego z dwiema windami.

Wejście do budynku posiada stosowny podjazd, natomiast wewnątrz budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Nie występują warunki uciążliwe/szkodliwe/niebezpieczne.

Inne

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku biurowym w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość ustawy o Policji oraz aktów wykonawczych regulujących zasady gospodarki mieszkaniowej w Policji

znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych do ustawy

znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego

umiejętność redagowania projektów decyzji, pism

umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz urządzeń biurowych

umiejętności analityczne, pracy w zespole

wymagania dodatkowe

doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

wykształcenie wyższe

przeszkolenie z zakresu gospodarki mieszkaniowej i postępowania administracyjnego

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą "poufne"

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

01-12-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Wydział Kadr i Szkolenia

Północna 3

20-064 Lublin

z koniecznym dopiskiem " Oferta zatrudnienia SPECJALISTA WW 1/1 - ogłoszenie nr 175435"

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz brak wymaganych kopii dokumentów, brak własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym/oświadczeniami, otrzymane po terminie (liczy

się data stempla pocztowego) nie zostaną rozpatrzone. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Oferty osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone. KMP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub w innych źródłach o podobnym charakterze.

Wytworzył/Odpowiada: Komendant Miejski Policji
Jednostka organizacyjna: Komenda Miejska Policji w Lublinie
Udostępniła/udostępnił: Krystyna Kamińska
Komórka organizacyjna: Wydział Kadr i Szkolenia
Wprowadzono: 20-11-2015

Metryczka

Data publikacji : 23.11.2015
Data modyfikacji : 26.01.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Konrad Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Konrad Ślusarczyk Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:
Konrad Ślusarczyk