

Komenda Miejska Policji w Lublinie

<http://bip.lublin.kmp.policja.gov.pl/207/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum/2015/20924,Ogloszenie-nr-170263-Inspektor-w-Wydziale-Wspomagajacym-KMP-w-Lublinie.html>
2024-05-06, 04:14

Ogłoszenie nr: 170263, Inspektor w Wydziale Wspomagającym KMP w Lublinie

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Wspomagającym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Lublinie
ul. Północna 3
20-064 Lublin

Miejsce wykonywania pracy: Lublin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przeprowadza postępowania w przypadkach powstania szkody w mieniu KMP w Lublinie oraz koordynuje przebieg postępowań prowadzonych przez osoby wyznaczone przez Komendanta Miejskiego Policji w Lublinie w związku z powstałymi szkodami;

opracowuje projekty umów, ugód, orzeczeń o odszkodowaniu, umorzeniu należności;

prowadzi czynności związane z regulacją należności z tytułu powstania szkody;

współpracuje z Wydziałem Transportu KWP w Lublinie w zakresie sporządzania imiennych wykazów osób przystępujących do ubezpieczenia, wniosków o zbiorowe ubezpieczenie OC,

aneksów do umów;

prowadzi rejestr osób przystępujących do zbiorowego ubezpieczenia OC (informuje funkcjonariuszy i pracowników cywilnych o możliwości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz o wprowadzonych zmianach w warunkach ubezpieczeń).

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca w siedzibie urzędu na stanowisku o charakterze administracyjno- biurowym przy użyciu sprzętu informatycznego.

Miejsce pracy: 4 piętro budynku 5- piętrowego z dwiema windami.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Nie występują warunki uciążliwe/szkodliwe/niebezpieczne.

Inne

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku administracyjno-biurowym

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów dot. odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz zasad powierzania mienia;

znajomość: ustawy Kodeks Pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Policji;

znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

umiejętność obsługi urzędzeń biurowych;

umiejętność pracy zespołowej, samodzielność, dyscyplina pracy, komunikatywność, terminowość, dokładność.

wymagania dodatkowe

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne";

wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze;

6 miesięcy doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

22-06-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Północna 3

20-064 Lublin

z dopiskiem "Oferta zatrudnienia inspektor WW"

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz brak wymaganych kopii dokumentów, brak własnoręcznego podpisu pod listem motywacyjnym/oświadczeniami, otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie zostaną rozpatrzone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do

naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Oferty osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone. KMP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub w innych źródłach o podobnym charakterze.

Wytworzył/Odpowiada: Komendant Miejski Policji
Jednostka organizacyjna: Komenda Miejska Policji w Lublinie
Udostępniła/udostępnił: Krystyna Kamińska
Komórka organizacyjna: Wydział Kadr i Szkolenia
Wprowadzono: 11-06-2015

Metryczka

Data publikacji : 11.06.2015
Data modyfikacji : 26.01.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Konrad Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Konrad Ślusarczyk Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:
Konrad Ślusarczyk