

Komenda Miejska Policji w Lublinie

<http://bip.lublin.kmp.policja.gov.pl/207/wolne-stanowiska-w-sc/archiwum/2014/19464,Inspektor-Komendy-Miejskiej-Policji-w-Lublinie.html>
2024-05-01, 08:53

Komenda Miejska Policji w Lublinie

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko: **inspektor** do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej w Komisariacie Policji V w Lublinie oraz w Komisariacie Policji VIII w Lublinie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Lublinie
ul. Północna 3
20-064 Lublin

Miejsce wykonywania pracy:

Lublin

1. Komisariat Policji V w Lublinie
ul. Koncertowa 4A, 20-843 Lublin
2. Komisariat Policji VIII w Lublinie
ul. Piłsudskiego 17, 20-407 Lublin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych związanych z dokumentami jawnymi i niejawnymi (przyjmowanie, rejestrowanie, w obowiązujących dziennikach i rejestrach, wysyłanie za pośrednictwem poczty specjalnej i poczty polskiej, przedkładanie do dekretacji) zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych.

Prowadzenie aktualizacji zbioru przepisów prawnych komórki organizacyjnej i zapoznawanie z

treścią aktów prawnych policjantów i pracowników cywilnych zgodnie z dektetacją Komendanta Miejskiego Policji lub Komendanta Komisariatu.

Przygotowywanie projektów pism na polecenie Komendanta Komisariatu.

Prowadzenie rejestrów urlopów wypoczynkowych, badań profilaktycznych, zwolnień lekarskich policjantów i pracowników cywilnych komisariatu.

Prowadzenie rejestru pieczęci, stempli, referentek, kluczy.

Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji celem złożenia w składnicy akt KMP w Lublinie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca na zastępstwo poza siedzibą urzędu w jednostkach organizacyjnych KMP w Lublinie : w Komisariacie Policji V w Lublinie i w Komisariacie Policji VIII w Lublinie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

KOMISARIAT POLICJI V W LUBLINIE

Praca w sekretariacie KP V na stanowisku o charakterze kancelaryjno- biurowym przy użyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych (fax, xero itp.) Miejsce pracy : I piętro budynku 2- piętrowego z 1 windą. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz odpowiednio dostosowane toalety.

KOMISARIAT POLICJI VIII W LUBLINIE

Praca w sekretariacie KP VIII na stanowisku o charakterze kancelaryjno- biurowym przy użyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych (fax, xero itp.).

Miejsce pracy: parter budynku 1 kondygnacyjnego. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W komisariatach nie występują warunki uciążliwe/szkodliwe/ niebezpieczne.

Inne

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy kancelaryjno- biurowej

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość pracy kancelaryjno- biurowej;
znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i aktów wykonawczych;
umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz urządzeń biurowych;
umiejętność pracy w zespole, dokładność, dyscyplina pracy, komunikatywność, terminowość, samodzielność.

wymagania dodatkowe

6 miesięcy doświadczenia w pracy kancelaryjno- biurowej w urzędach administracji publicznej;
poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające dostęp do informacji niejawnych oznaczone klauzulą "ściśle tajne".

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

22-08-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Lublinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Północna 3
20-064 Lublin

z dopiskiem: "Oferta zatrudnienia na zastępstwo - inspektor"

Inne informacje:

Inne informacje: Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz otrzymane po terminie nie zostaną rozpatrzone (liczy się data stempla pocztowego). Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną powiadomieni o jego terminie. Odpowiadamy tylko na oferty kandydatów zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej. Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. KMP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach o podobnym charakterze.

Wytworzył/Odpowiada: Komendant Miejski Policji
Jednostka organizacyjna: Komenda Miejska Policji w Lublinie
Udostępnił: Krystyna Kamińska
Komórka organizacyjna: Wydział Kadr i Szkolenia

Metryczka

Data publikacji : 18.08.2014
Data modyfikacji : 21.12.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Lublinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Konrad Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Konrad Ślusarczyk Wydział Kryminalny KMP

Osoba modyfikująca informację:
Konrad Ślusarczyk